



## Responsable de Projet (ATL) M/F ½ ETP

### Fonction :

---

- ADMINISTRATION de l'asbl
  - Assurer des permanences d'accueil téléphonique et physique ;
  - Tenir à jour les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement de l'asbl ;
  - Organiser la communication et visualiser l'asbl pour les familles, les accueillant-es et les membres (Faire connaître et faire comprendre), dont
    - la mise en place et la gestion d'un site web ;
    - la mise en page des documents de communication aux familles et aux accueillant-es;
  - Assurer le suivi des obligations décrétales vis-à-vis de l'ONE et du Moniteur belge;
  - Gérer les finances en lien avec le trésorier de l'asbl.
- GRH
  - Organiser le travail de l'équipe d'accueillant-es ;
  - Gérer et évaluer les missions de l'équipe ;
  - Gérer les absences ;
  - Organiser et Animer des réunions avec l'équipe de permanent-es ;
- Gestion PEDAGOGIQUE
  - Organiser, Animer et Evaluer le projet d'accueil ;
  - Initier de nouveaux projets ;
  - Assurer la fonction de Responsable de projet pour l'ONE ;
  - Participer aux formations continues exigées par la fonction.

### Profil :

---

- Titre à orientation sociale et/ou pédagogique ;  
Le brevet de Coordinateur de Centre de vacances (BCCV) est un atout ;
- Capacité à travailler en autonomie... et en équipe ; se sentir à l'aise dans la gestion de projet ;
- Disposer d'une expérience dans l'accueil d'enfants et la gestion de projet.  
Une expérience dans l'accueil extrascolaire et/ou en centre de vacances est un atout ;
- Une proximité géographique et une connaissance du tissu local sont des atouts ;
- Etre disposé-e à travailler dans un horaire « extrascolaire » ;
- Disposer du permis de conduire B et d'un véhicule ;
- Un passeport APE et tout accès aux aides à l'emploi sont des atouts.

### Nous vous proposons :

---

- Un contrat à durée indéterminée au sein de l'asbl Fern'EXTRA, engagement prévu au cours du 2<sup>e</sup> trimestre 2017 ;
- Horaire : 19 heures par semaine (½ TP) ;
- Salaire : Echelon 4.1 de la C.P. 329.02 ;
- Un soutien pédagogique et logistique de la Coordination ATL (asbl COALA).

**Infos complémentaires auprès de Christophe DUEZ, Coordination ATL :**  
*atl.fernelmont@coala.be - 0476 968 428*

### **Candidatures:**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à renvoyer, **pour le 1<sup>er</sup> avril** à  
FERN'EXTRA asbl – Christophe DUEZ, Coordination ATL – Rue Goffin 2 à 5380 Fernelmont  
**de préférence par mail : [emploi@fernextra.be](mailto:emploi@fernextra.be)**